

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb2529418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

***Кафедра
«Экономика и управление»***

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой «Экономика и управление»

Тарасова И.В.
«30» января 2019 г.

УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМ ПРОЕКТОМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление проектом
Форма обучения	заочная

Тула
2019 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный Министерством образования и науки РФ 12.01.2016 г № 7

2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Разработчики:

Пилукова С.Н., старший преподаватель
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
подпись



Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол № 6 от «30» января 2019 г.

Заведующий кафедрой  /Тарасова И.В./

Согласовано от Библиотеки  Минайчева Г.В./
(подпись)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7 дисциплина «Управление инновационным проектом» входит в состав вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - дать необходимый объем знаний о механизме управления инновационными процессами и инновационной деятельностью; представление об организации и управлении научными исследованиями, разработками и международных стандартах в этой области; роли маркетинга в инновационной деятельности; особенностях инновационной продукции; методах оценки эффективности инновационных проектов.

Основной задачей изучения дисциплины является подготовка инновационных менеджеров, умеющих организовывать внедрение и распространение новшеств, заниматься конкретными проблемами поиска новаций, управлять инновационными проектами.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После изучения дисциплины студенты должны:

знать: методики и механизм управления инновационными процессами и инновационной деятельностью;

уметь: управлять инновационными проектами, организовывать поиск, внедрение и распространение новшеств;

владеть: представлением об организации и управлении научными исследованиями, разработками и международных стандартах в этой области, роли маркетинга в инновационной деятельности, особенностях инновационной продукции, методах оценки эффективности инновационных проектов.

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции:**

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена

опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ Д Е	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Инновационный проект как объект управления.	1	Инновационный проект как процесс преобразования, вид деятельности и сфера бизнеса.	ПК-6, ПК-15
		2	Особенности инновационных проектов.	ПК-6
		3	Подготовка инновационного проекта.	ПК-12, ПК-6, ПК-7
2	План инновационного проекта.	4	Требования к планам инновационных проектов и их особенности.	ПК-6
		5	Содержание бизнес-плана инновационного проекта	ПК-6, ПК-15, ПК-8
		6	Риски инновационных проектов и их особенности	ПК-6, ПК-15, ПК-8
3	Организация управления инновационными проектами.	7	Оценка и организационный инструментарий управления инновационными проектами	ПК-6, ПК-7
		8	Методика управления инновационными проектами	ПК-6
		9	Особенности и проблемы управления инновационными проектами	ПК-12, ПК-6

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться при организации, внедрении и распространении новшеств, а также управлении инновационной деятельностью и проектами.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

Заочная форма обучения – 4,6 лет

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц), 8 семестр
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	252 (7)
Аудиторные занятия*	32
Лекции	16

Практические занятия	16
Самостоятельная работа	211
Вид итогового контроля	Экзамен(9)

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ.

Сущность инновационных процессов. Форма инновационных процессов. Свойства инноваций. Субъекты инновационного процесса. Фазы жизненного цикла нововведения. Исследовательские работы, проектные работы.

1.1. Инновационный проект как процесс преобразования, вид деятельности, сфера бизнеса.

Инкубаторы бизнеса и технологий. Виды бизнес-инкубаторов. Показатели оценки деятельности бизнес-инкубаторов. Инкубатор технологий. Инновационный центр. Технологические парки, технополисы.

1.2. Особенности инновационных проектов.

Инновация, виды инноваций, классификация инноваций. Исследовательские проекты, венчурные проекты. Роль менеджера в управлении инновационным проектом.

1.3. Подготовка инновационного проекта.

Определение проблемы и цели инновационного проекта. Инициативные проекты. Этапы подготовки и реализации инновационного проекта. Заказчики инновационных проектов. Создание рабочей группы. Процесс управления командой. Осмысление проекта. Разработка плана, этапов и сроков работ по проекту. Определение ожидаемых результатов. Техническое задание на выполнение НИР. Календарный план выполнения работ по проекту.

2. ПЛАН ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА.

2.1. Требования к планам инновационных проектов и их особенности.

Принципы выбора инновационного проекта. Классификация бизнес-планов. Требования к разделам бизнес-плана.

2.2. Содержание бизнес-плана инновационного проекта.

Разделы бизнес-плана. Содержание разделов. Оценка эффективности инвестиций в инновационный проект.

2.3. Риски инновационных проектов и их особенности.

Классификация рисков инновационных проектов. Теории риска. Внутренние, внешние и смешанные риски. Риск невостребованности продукции. Проектные риски. Основные приемы управления рисками инновационных проектов. Степени и последствия риска.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ

3.1. Оценка и организационный инструментарий управления инновационным проектом.

Определение понятия проект. Виды проектов. Оценка проектов. Организационный инструментарий управления проектами.

3.2. Методы управления инновационными проектами.

Особенности управления проектами с технологической доминантой. Этапы разработки нового продукта.

3.3. Особенности и проблемы управления инновационными проектами.

Особенности управления инновационными проектами. Организационные особенности проектного менеджмента. Проблемы проектного менеджмента.

7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Заочная форма обучения – 4,6 лет

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоёмкость	ЛК	ПЗ	СРС
1	Инновационный проект как процесс преобразования, вид деятельности и сфера бизнеса.	29	2	2	25
2	Особенности инновационных проектов.	29	2	2	25
3	Подготовка инновационного проекта.	29	2	2	25
4	Требования к планам инновационных проектов и их особенности.	29	2	2	25
5	Содержание бизнес-плана инновационного проекта	29	2	2	25
6	Риски инновационных проектов и их особенности	29	2	2	25
7	Оценка и организационный инструментарий управления инновационными проектами	29	2	2	25
8	Методика управления инновационными проектами	27	1	1	25
9	Особенности и проблемы управления инновационными проектами	22	1	1	20
	Итого:	252	16	16	220

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Практические занятия предназначены для приобретения практических навыков решения актуальных задач инновационного социально-экономического развития экономики. Практические занятия проводятся по следующим темам:

1. Инновационный проект как процесс преобразования, вид деятельности и сфера бизнеса.
2. Особенности инновационных проектов.
3. Подготовка инновационного проекта.
4. Требования к планам инновационных проектов и их особенности.
5. Содержание бизнес-плана инновационного проекта
6. Риски инновационных проектов и их особенности
7. Оценка и организационный инструментарий управления инновационными проектами
8. Методика управления инновационными проектами
9. Особенности и проблемы управления инновационными проектами

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

9.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- задания для самостоятельной работы;
- написание рефератов;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами.

Заочная форма обучения – 4,6 лет

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Инновационный проект как процесс преобразования, вид деятельности и сфера бизнеса.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	25
2	Особенности инновационных проектов.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	25
3	Подготовка инновационного проекта.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	25
4	Требования к планам инновационных проектов и их особенности.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	25
5	Содержание бизнес-плана инновационного проекта	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	25
6	Риски инновационных проектов и их особенности	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	25
7	Оценка и организационный инструментарий управления инновационными проектами	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	25
8	Методика управления инновационными проектами	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	25
9	Особенности и проблемы управления инновационными проектами	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	20
	Итого:			220

9.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрена курсовая работа.

9.3. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Вопросы для подготовки к экзамену для заочной формы обучения:

1. Субъекты инновационного процесса
2. Циклы инновационного менеджмента
3. Отличие продуктовых инноваций от процессных
4. Инновации по типу новизны для рынка
5. Классификация научных организаций по секторам науки и типам организации
6. Классификация инноваций
7. Роль венчурных и эксплорентных фирм в инновационном процессе
8. Значение ФПП в современной экономике России
9. Принципы построения ФПП
10. Организационное построение технологической цепочки ФПП
11. Использование финансовых коэффициентов для анализа деятельности участников ФПП
12. Фазы стратегического планирования
13. Типы инновационных стратегий
14. Направления выбора инновационной стратегии
15. Понятие исследовательского проекта
16. Инициативный проект. Его основное содержание
17. Цели проекта развития материально-технической базы и научных исследований
18. Содержание проекта создания информационных систем и баз данных
19. Содержание издательского проекта
20. Требования предъявляемые к оформлению инновационных проектов
21. Статус государственного научного центра
22. Управление рабочей группой
23. Сущность теории ожиданий
24. Основные задачи кадрового планирования
25. Перспективы гибкого графика работы в научных подразделениях
26. Понятие «целевая группа»
27. Понятие жизненного цикла изделия
28. Цель и задачи функционально-стоимостного анализа
29. Сущность информационного и аналитического этапов ФСА
30. Содержание конструкторской и технологической подготовки производства
31. Управление техническим уровнем и качеством новой продукции
32. Виды продукта в зависимости от возможностей использования потребителем
33. Характерные признаки сложных систем
34. Роль инновационного менеджмента в производственных технологиях
35. Управление программой НИОКР
36. Анализ спроса на нововведения
37. Цель проведения экспертизы инновационного меных проектов
38. Научная новизна исследовательского проекта
39. Показатели проектов для реализации
40. Направления и принципы оценки эффективности инновационных проектов
41. Сущность метода приведенных затрат
42. Система показателей для оценки общей экономической эффективности инноваций

43. Определение интегрального эффекта
44. Материальные и нематериальные результаты инновационной деятельности
45. Понятие интеллектуальной собственности
46. Определение патента
47. Товарный знак
48. Понятие «ноу-хау»
49. Промышленные образцы
50. Организационные формы продажи лицензий на внешнем рынке
51. Лицензия и ее задачи
52. Процентные или текущие отчисления («роялти»)
53. Паушальный платеж
54. Внутренние и внешние затраты на осуществление инновационной деятельности

9.4. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Задание

..... это обобщение информации об отдельных составляющих объекта управления:

синтез
анализ
изыскание
исследование.

2. Задание

Планирование политики это одна из форм планирования политики предприятия, смысл которой заключается в нейтрализации негативных последствий, которые часто возникают в ситуациях риска:

нейтрализации
нападения
ликвидации
обороны.

3. Задание

Сущность управления проектом на предприятии:

творческий акт субъекта управления (индивидуального или группового лица), определяющий программу деятельности коллектива по эффективному разрешению назревшей проблемы на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее состоянии

объективно возникающий вопрос или комплекс вопросов, решение которых представляет практический или теоретический интерес

основополагающая предпосылка обеспечения конкурентоспособности продукции и организации на рынке, формирования организационных структур, проведения правильной кадровой политики, регулирования социально-психологических отношений на предприятии

сведения об объекте управления, явлениях внешней среды, их параметрах, свойствах и состоянии на конкретный момент времени

совокупность свойств, обеспечивающих успешное их выполнение и получение определенного эффекта.

4. Задание

Разделение полномочий при управлении проектом это ...

непрограммируемое решение
риск

мера защиты от угроз информационной безопасности
направляющая функция планирования
форма угрозы информационной безопасности.

5. Задание

Субъективными условиями грамотного управления проектом являются:
ориентация в общих целях развития экономики страны
владение набором методов перевода предприятия из фактического состояния в желаемое и придания ему необходимых направлений развития
знание реальных тенденций развития предприятия
меры защиты от угроз информационной безопасности
определение задач, вытекающих из целей развития экономики страны для предприятия.

6. Задание

Характеристика системного анализа по наиболее качественному изучению процесса:

система показателей финансово-хозяйственной деятельности, технические, психологические вопросы

количественная

всестороннее

одностороннее

количественная и качественная.

7. Задание

Рациональное размещение предприятия это ...
действия при принятии решений коллегиальным органом
экономическое условие разработки грамотных управленческих решений
принцип успешного решения проблемы
признак взаимосвязи целей и решений
требование к свойству качественного планирования.

8. Задание

Верные признаки управления социальным проектом:
связаны с повышением эффективности производства, деятельности предприятия
контурно обозначают возможности деятельности подчиненных, предоставляя широкий выбор конкретных путей и проявления инициативы
полностью направляют деятельность подчиненных, исключая их самостоятельность
направлены на улучшение условий труда и отдыха членов коллектива предприятия
однозначно определяют лишь основные моменты деятельности, в решении же второстепенных вопросов допускается проявление самостоятельности подчиненных.

9. Задание

Назвать основные принципы успешного решения проблемы:
применение современной компьютерной техники
при разработке решений, сложных по содержанию и долговременных по подготовке, целесообразно применение математического моделирования

рациональное сочетание труда лица, принимающего решения (ЛПР), и других работников
разработка решения не должна ограничиваться одним вариантом
разработка решения должно ограничиваться одним вариантом.

10. Задание

По уровню планирования проекты бывают на уровне:
филиал, отделение
участок, бригада
цех
прямые
предприятие.

11. Задание

Планирование по признаку ответственности за будущее осуществляется:
по причинам возникновения
по периодам действия
по уровню субъекта (социальной организации)
по содержанию.

12. Задание

По степени неопределенности, зависящей от количества информации, имеющейся в распоряжении лица, принимающего решение, планирование подразделяется на:
неопределенное
вероятностное
индивидуальное
детерминированное
рутинное.

13. Задание

Проекты, связанные с повышением эффективности производства, совершенствованием деятельности предприятия:
технические
социальные
финансовые
экономические
технологические.

14. Задание

Обоснованность это требование, предъявляемое к ...
свойству качественного планирования
проблеме
информации
рisku
ситуации.

15. Задание

Объективными экономическими условиями грамотного управления проектом являются:

владение набором методов перевода предприятия из фактического состояния в желаемое и придания ему необходимых направлений развития
умение своевременно реагировать на изменяющуюся обстановку и новые задачи, выдвигаемые рынком, экономической политикой государства
знание реальных тенденций развития предприятия
определение задач, вытекающих из целей развития экономики страны для предприятия.

16. Задание

Цель применения игровых моделей при матричном планировании работы предприятия заключается в ...

выборе рационального места расположения предприятия
выборе рациональных методов планирования
выборе рациональной структуры предприятия
выборе рациональной стратегии в конкурентной борьбе.

17. Задание

Основные принципы успешного управления проектом:

формулировка проблем, разработка и выбор решения должны концентрироваться на том уровне, где для этого имеется необходимая информация;

технология разработки должна включать использование количественных и качественных методов подготовки решений;

использование комплексной оценки эффективности каждого из вариантов решения

решения проблем должны быть сориентированы на позитивные конечные результаты, как в интересах организации, так и потребителей

отработка результатов должна выполняться в лабораторных условиях.

18. Задание

Признаки классификации организационных проблем при матричном управлении проектами:

по степени сложности

по содержанию

по классности

по уровню решения

по приоритетности решения.

19. Задание

Преимущества матричного планирования управленческой деятельности:

сокращение сроков разработки решений

успешное решение проблемы в условиях неопределённости

возможность выполнения обратной операции

применение более совершенной технологии расчета в сравнении с иными методами

высокая степень обоснованности решений.

20. Задание

Непротиворечивость это требование, предъявляемое к ...

свойству матричной модели

проблеме
информации
рisku
ситуации.

21. Задание

Булева переменная принимает:

Любые значения

Только два значения 0 и 1

Положительные значения

Целочисленные значения.

22. Задание

Фиктивная операция – это ...

операция не требующая затрат ни времени ни ресурсов, а служащая только для показа организационных взаимосвязей между событиями

операция не требующая затрат ресурсов, но требующая затрат времени

операция, требующая затрат времени и служащая для показа организационных взаимосвязей между событиями

операция не требующая затрат времени, но требующая затрат ресурсов.

23. Задание

Событие – это ...

точка во времени, фиксирующая факт окончания всех предшествующих операций и готовность к началу последующих операций

промежуток времени между ранним и поздним сроком начала последующей операции

промежуток времени между ранними сроками начала соседних операций

промежуток времени между ранним и поздним сроком окончания предшествующей операции.

24. Задание

Критический путь определяет:

максимальное время, требуемое для осуществления программы

рациональное время, требуемое для осуществления программы

минимальное время, требуемое для осуществления программы

оптимальное время, требуемое для осуществления программы.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие компетенции:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

После изучения дисциплины студенты должны:

знать: методики и механизм управления инновационными процессами и инновационной деятельностью;

уметь: управлять инновационными проектами, организовывать поиск, внедрение и распространение новшеств;

владеть: представлением об организации и управлении научными исследованиями, разработками и международных стандартах в этой области, роли маркетинга в инновационной деятельности, особенностях инновационной продукции, методах оценки эффективности инновационных проектов.

Тематическая структура дисциплины

ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Планируемые результаты обучения (ПРО)
	Инновационный проект как объект управления.	1	Инновационный проект как процесс преобразования, вид деятельности и сфера бизнеса.	ПК-6, ПК-15
		2	Особенности инновационных проектов.	ПК-6
		3	Подготовка инновационного проекта.	ПК-12, ПК-6, ПК-7
	План инновационного проекта.	4	Требования к планам инновационных проектов и их особенности.	ПК-6
		5	Содержание бизнес-плана инновационного проекта	ПК-6, ПК-15, ПК-8
		6	Риски инновационных проектов и их особенности	ПК-6, ПК-15, ПК-8

Организация управления инновационными проектами.	7	Оценка организационный и инструментарий управления инновационными проектами	ПК-6, ПК-7
	8	Методика управления инновационными проектами	ПК-6
	9	Особенности и проблемы управления инновационными проектами	ПК-12, ПК-6

Этапы формирования компетенций дисциплины «Управление инновационным проектом»

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений					
Знать (З.6)		Уметь (У.6)		Владеть (В.6)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; методы диагностики и выявления проблем в организационных системах; теоретические основы управления инновациями, типы и особенности разработки и реализации инновационных проектов	Лекции по теме № 1-9 Вопросы для контроля № 1-3,5,6,30-49 Тестирование по темам № 1-9 Практические занятия по теме 1-9	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; методы диагностики и выявления проблем в организационных системах	Лекции по теме № 1-9 Вопросы для контроля № 1-3,5,6,30-49 Тестирование по темам № 1-9 Практические занятия по теме 1-9	навыками управления; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	Лекции по теме № 1-9 Вопросы для контроля № 1-3,5,6,30-49 Тестирование по темам № 1-9 Практические занятия по теме 1-9

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-плана/ условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ					
Знать (З.7)		Уметь (У.7)		Владеть (В.7)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	Лекции по теме № 3,7 Вопросы для контроля № 1-3,5,6,30-49 Тестирование по темам № 8-12 Практические занятия по теме 3,7	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	Лекции по теме № 3,7 Вопросы для контроля № 1-3,5,6,30-49 Тестирование по темам № 8-12 Практические занятия по теме 3,7	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Лекции по теме № 3,7 Вопросы для контроля № 1-3,5,6,30-49 Тестирование по темам № 8-12 Практические занятия по теме 3,7

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений					
Знать (З.8)		Уметь (У.8)		Владеть (В.8)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и	Лекции по теме № 5,6 Вопросы для контроля № 1-3,4,7,9-29,49-54	разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;	Лекции по теме № 5,6 Вопросы для контроля № 1-3,4,7,9-29,49-54	навыками управления; навыками выбора эффективных	Лекции по теме № 5,6 Вопросы для контроля № 1-3,4,7,9-29,49-54

<p>организаций; современные основы проектного управления; основные процессы и подсистемы проектного управления; методику проектного анализа; теоретические основы, технологию и методы разработки и принятия управленческих решений в команде проекта; современные информационные технологии и программные продукты, используемые в проектном управлении, их характеристики, область применения и особенности; основные показатели и методы управления стоимостью проекта; основные схемы и модели финансирования проекта</p>	<p>Тестирование по темам № 14-17 Практические занятия по теме 5,6</p>	<p>оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; пользоваться различными методами планирования; определять цели, функции и задачи управления проектом; определять цели и задачи проектного управления; проектировать структурные модели проекта; проводить анализ внешней и внутренней среды проекта, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на проект; применять методику проектного анализа для обоснования целесообразности проекта; анализировать организационную структуру управления проектом и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; проектировать матрицу РАЗУ по проекту; использовать методы сетевого и календарного планирования проекта; моделировать процессы проектного управления; применять информационные технологии и прикладные программы для решения задач проектного управления; использовать информационные системы правовой поддержки проектной деятельности</p>	<p>Тестирование по темам № 14-17 Практические занятия по теме 5,6</p>	<p>информационных технологий и работы с прикладными компьютерными программами; навыками расчета и анализа основных стоимостных показателей проекта; навыками использование метода освоенного объема; методами проведения проектного анализа проекта и разработки ТЭО проекта; навыками выбора эффективных информационных технологий и работы с прикладными компьютерными программами; навыки построения дерева целей и структурной декомпозиции работ проекта</p>	<p>Тестирование по темам № 14-17 Практические занятия по теме 5,6</p>
---	---	---	---	---	---

<p>ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>					
<p>Знать (З.12)</p>		<p>Уметь (У.12)</p>		<p>Владеть (В.12)</p>	
<p>Описание</p>	<p>Формы, методы, технологии</p>	<p>Описание</p>	<p>Формы, методы, технологии</p>	<p>Описание</p>	<p>Формы, методы, технологии</p>
<p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы</p>	<p>Лекции по теме № 3,9 Вопросы для контроля № 1-3,5,6,30-49</p>	<p>анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать</p>	<p>Лекции по теме № 3,9 Вопросы для контроля № 1-3,5,6,30-49</p>	<p>современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое</p>	<p>Лекции по теме № 3,9 Вопросы для контроля № 1-3,5,6,30-49</p>

мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.	Тестирование по темам № 13, 18-24 Практические занятия по теме 3,9	предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений	Тестирование по темам № 13, 18-24 Практические занятия по теме 3,9	поведение в организации; методами формирования и поддержания этичного климата в организации; навыками деловых коммуникаций	Тестирование по темам № 13, 18-24 Практические занятия по теме 3,9
---	---	---	---	--	---

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании					
Знать (З.15)		дУметь (У.15)		Владеть (В.15)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
виды управленческих решений и методы их принятия; систему риск-менеджмента проекта, методы анализа, оценки и управления рисками в проекте	Лекции по теме № 1,5,6 Вопросы для контроля № 1-3,4,7,9-29,49-54 Тестирование по темам № 20,22-24 Практические занятия по теме 1,5,6	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций и неплатежеспособности предприятий; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; определять и проводить количественную и качественную оценки риска проекта, разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта	Лекции по теме № 1,5,6 Вопросы для контроля № 1-3,4,7,9-29,49-54 Тестирование по темам № 20,22-24 Практические занятия по теме 1,5,6	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами управления рисками проекта	Лекции по теме № 1,5,6 Вопросы для контроля № 1-3,4,7,9-29,49-54 Тестирование по темам № 20,22-24 Практические занятия по теме 1,5,6

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

10.2.1. Вопросы и задания для экзамена и практических занятий для заочной формы обучения

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного

		материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

10.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.3.1 Задания для экзамена для заочной формы обучения

1. Субъекты инновационного процесса
2. Циклы инновационного менеджмента
3. Отличие продуктовых инноваций от процессных
4. Инновации по типу новизны для рынка
5. Классификация научных организаций по секторам науки и типам организации
6. Классификация инноваций
7. Роль венчурных и эксплорентных фирм в инновационном процессе
8. Значение ФПП в современной экономике России
9. Принципы построения ФПП
10. Организационное построение технологической цепочки ФПП
11. Использование финансовых коэффициентов для анализа деятельности участников ФПП
12. Фазы стратегического планирования
13. Типы инновационных стратегий
14. Направления выбора инновационной стратегии
15. Понятие исследовательского проекта
16. Инициативный проект. Его основное содержание
17. Цели проекта развития материально-технической базы и научных исследований
18. Содержание проекта создания информационных систем и баз данных
19. Содержание издательского проекта
20. Требования предъявляемые к оформлению инновационных проектов
21. Статус государственного научного центра
22. Управление рабочей группой
23. Сущность теории ожиданий
24. Основные задачи кадрового планирования

25. Перспективы гибкого графика работы в научных подразделениях
26. Понятие «целевая группа»
27. Понятие жизненного цикла изделия
28. Цель и задачи функционально-стоимостного анализа
29. Сущность информационного и аналитического этапов ФСА
30. Содержание конструкторской и технологической подготовки производства
31. Управление техническим уровнем и качеством новой продукции
32. Виды продукта в зависимости от возможностей использования потребителем
33. Характерные признаки сложных систем
34. Роль инновационного менеджмента в производственных технологиях
35. Управление программой НИОКР
36. Анализ спроса на нововведения
37. Цель проведения экспертизы инновационных проектов
38. Научная новизна исследовательского проекта
39. Показатели проектов для реализации
40. Направления и принципы оценки эффективности инновационных проектов
41. Сущность метода приведенных затрат
42. Система показателей для оценки общей экономической эффективности инноваций
43. Определение интегрального эффекта
44. Материальные и нематериальные результаты инновационной деятельности
45. Понятие интеллектуальной собственности
46. Определение патента
47. Товарный знак
48. Понятие «ноу-хау»
49. Промышленные образцы
50. Организационные формы продажи лицензий на внешнем рынке
51. Лицензия и ее задачи
52. Процентные или текущие отчисления («роялти»)
53. Паушальный платеж
54. Внутренние и внешние затраты на осуществление инновационной деятельности

10.3.2. Примеры тестовых заданий

1. Задание

..... это обобщение информации об отдельных составляющих объекта управления:

- синтез
- анализ
- изыскание
- исследование.

2. Задание

Планирование политики это одна из форм планирования политики предприятия, смысл которой заключается в нейтрализации негативных последствий, которые часто возникают в ситуациях риска:

- нейтрализации
- нападения
- ликвидации
- обороны.

3. Задание

Сущность управления проектом на предприятии:

творческий акт субъекта управления (индивидуального или группового лица), определяющий программу деятельности коллектива по эффективному разрешению назревшей проблемы на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее состоянии

объективно возникающий вопрос или комплекс вопросов, решение которых представляет практический или теоретический интерес
основополагающая предпосылка обеспечения конкурентоспособности продукции и организации на рынке, формирования организационных структур, проведения правильной кадровой политики, регулирования социально-психологических отношений на предприятии

сведения об объекте управления, явлениях внешней среды, их параметрах, свойствах и состоянии на конкретный момент времени
совокупность свойств, обеспечивающих успешное их выполнение и получение определенного эффекта.

4. Задание

Разделение полномочий при управлении проектом это ...

непрограммируемое решение

риск

мера защиты от угроз информационной безопасности

направляющая функция планирования

форма угрозы информационной безопасности.

5. Задание

Субъективными условиями грамотного управления проектом являются:

ориентация в общих целях развития экономики страны

владение набором методов перевода предприятия из фактического состояния в желаемое и придания ему необходимых направлений развития

знание реальных тенденций развития предприятия

меры защиты от угроз информационной безопасности

определение задач, вытекающих из целей развития экономики страны для предприятия.

6. Задание

Характеристика системного анализа по наиболее качественному изучению процесса:

система показателей финансово-хозяйственной деятельности, технические, психологические вопросы

количественная

всестороннее

одностороннее

количественная и качественная.

7. Задание

Рациональное размещение предприятия это ...

действия при принятии решений коллегиальным органом

экономическое условие разработки грамотных управленческих решений

принцип успешного решения проблемы

признак взаимосвязи целей и решений

требование к свойству качественного планирования.

8. Задание

Верные признаки управления социальным проектом:

связаны с повышением эффективности производства, деятельности предприятия контурно обозначают возможности деятельности подчиненных, предоставляя широкий выбор конкретных путей и проявления инициативы полностью направляют деятельность подчиненных, исключая их самостоятельность

направлены на улучшение условий труда и отдыха членов коллектива предприятия

однозначно определяют лишь основные моменты деятельности, в решении же второстепенных вопросов допускается проявление самостоятельности подчиненных.

9. Задание

Назвать основные принципы успешного решения проблемы:

применение современной компьютерной техники при разработке решений, сложных по содержанию и долговременных по подготовке, целесообразно применение математического моделирования рациональное сочетание труда лица, принимающего решения (ЛПР), и других работников

разработка решения не должна ограничиваться одним вариантом
разработка решения должно ограничиваться одним вариантом.

10. Задание

По уровню планирования проекты бывают на уровне:

филиал, отделение
участок, бригада
цех
прямые
предприятие.

11. Задание

Планирование по признаку ответственности за будущее осуществляется:

по причинам возникновения
по периодам действия
по уровню субъекта (социальной организации)
по содержанию.

12. Задание

По степени неопределенности, зависящей от количества информации, имеющейся в распоряжении лица, принимающего решение, планирование подразделяется на:

неопределенное
вероятностное
индивидуальное
детерминированное
рутинное.

13. Задание

Проекты, связанные с повышением эффективности производства, совершенствованием деятельности предприятия:

технические
социальные
финансовые
экономические

технологические.

14. Задание

Обоснованность это требование, предъявляемое к ...

свойству качественного планирования

проблеме

информации

рisku

ситуации.

15. Задание

Объективными экономическими условиями грамотного управления проектом являются:

владение набором методов перевода предприятия из фактического состояния в желаемое и придания ему необходимых направлений развития

умение своевременно реагировать на изменяющуюся обстановку и новые задачи, выдвигаемые рынком, экономической политикой государства

знание реальных тенденций развития предприятия

определение задач, вытекающих из целей развития экономики страны для предприятия.

16. Задание

Цель применения игровых моделей при матричном планировании работы предприятия заключается в ...

выборе рационального места расположения предприятия

выборе рациональных методов планирования

выборе рациональной структуры предприятия

выборе рациональной стратегии в конкурентной борьбе.

17. Задание

Основные принципы успешного управления проектом:

формулировка проблем, разработка и выбор решения должны концентрироваться на том уровне, где для этого имеется необходимая информация;

технология разработки должна включать использование количественных и качественных методов подготовки решений;

использование комплексной оценки эффективности каждого из вариантов решения

решения проблем должны быть сориентированы на позитивные конечные результаты, как в интересах организации, так и потребителей

отработка результатов должна выполняться в лабораторных условиях.

18. Задание

Признаки классификации организационных проблем при матричном управлении проектами:

по степени сложности

по содержанию

по классности

по уровню решения

по приоритетности решения.

19. Задание

Преимущества матричного планирования управленческой деятельности:

сокращение сроков разработки решений

успешное решение проблемы в условиях неопределённости

возможность выполнения обратной операции
применение более совершенной технологии расчета в сравнении с иными методами
высокая степень обоснованности решений.

20. Задание

Непротиворечивость это требование, предъявляемое к ...

свойству матричной модели
проблеме
информации
рisku
ситуации.

21. Задание

Булева переменная принимает:

Любые значения
Только два значения 0 и 1
Положительные значения
Целочисленные значения.

22. Задание

Фиктивная операция – это ...

операция не требующая затрат ни времени ни ресурсов, а служащая только для показа организационных взаимосвязей между событиями
операция не требующая затрат ресурсов, но требующая затрат времени
операция, требующая затрат времени и служащая для показа организационных взаимосвязей между событиями
операция не требующая затрат времени, но требующая затрат ресурсов.

23. Задание

Событие – это ...

точка во времени, фиксирующая факт окончания всех предшествующих операций и готовность к началу последующих операций
промежуток времени между ранним и поздним сроком начала последующей операции
промежуток времени между ранними сроками начала соседних операций
промежуток времени между ранним и поздним сроком окончания предшествующей операции.

24. Задание

Критический путь определяет:

максимальное время, требуемое для осуществления программы
рациональное время, требуемое для осуществления программы
минимальное время, требуемое для осуществления программы
оптимальное время, требуемое для осуществления программы.

10.3.3 Рекомендуемые темы для проведения практических занятий

1. Инновационный проект как процесс преобразования, вид деятельности и сфера бизнеса.

2. Особенности инновационных проектов.
3. Подготовка инновационного проекта.
4. Требования к планам инновационных проектов и их особенности.
5. Содержание бизнес-плана инновационного проекта
6. Риски инновационных проектов и их особенности
7. Оценка и организационный инструментарий управления инновационными проектами
8. Методика управления инновационными проектами
9. Особенности и проблемы управления инновационными проектами

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный

опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)

- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)

- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)

- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

11. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

11.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, основная образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

11.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Первушин В.А. Практика управления инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Первушин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2016.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51064>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Агарков А.П. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Агарков А.П., Голов Р.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52293>.— ЭБС «IPRbooks»

11.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Ильенкова С.Д. Управление инновационным проектом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ильенкова С.Д., Ягудин С.Ю., Гужов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 182 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10879>.— ЭБС «IPRbooks»

11.4. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>;
2. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru>;
3. СДО Прометей 5.0 - <http://78.25.114.161:8001/auth/default.asp>.

Ресурсы открытого доступа:

1. Библиотека менеджмента
<http://www.management-rus.ru>
2. Корпоративный менеджмент.
<http://www.cfin.ru>
Новости, публикации, Библиотека управления.
3. Энциклопедия маркетинга. Библиотека маркетолога.
<http://www.marketing.spb.ru>
4. Электронная библиотека HR-специалистов
<http://www.hrm.ru>

Книги по управлению персоналом: статьи по обучению, управлению персоналом, аттестацию и др.

5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"
<http://www.ecsocman.hse.ru>

6. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе".
<http://www.aup.ru>

Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту
<http://ecsocman.edu.ru/>

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;

- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

13.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>

2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

13.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине **«Управление инновационным проектом»** осуществляется в следующих аудиториях:

№ 109 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 17 столов ученических, 36 стульев ученических, интерактивная доска, 1 стол для колясочников, 1 персональный компьютер);

№ 201 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, 1 персональный компьютер, пакет Microsoft Office, 1 телевизор, 2 микрофона, 2 колонки компьютерные).

13.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security